



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วีน
เรื่อง การดำเนินงานโครงการจ้างนักเรียน นักศึกษาทำงานในช่วงปิดภาคเรียน
งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วีน จักได้ดำเนิน โครงการจ้างนักเรียนนักศึกษา ทำงาน ในช่วงปิดภาคเรียน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษาใน เขตพื้นที่ตำบลแม่วีน ได้มีโอกาสทำงานในช่วงปิดภาคเรียน มีรายได้ระหว่างปิดภาคเรียน รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิด ประโยชน์และเป็นการช่วยแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของทางผู้ปกครอง โดยจ่ายเงินค่าจ้างทำงานเป็นรายวัน ในอัตรา วันละ ๒๐๐ บาท หรือปฏิบัติงานวันละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการ บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหาร ส่วนตำบลแม่วีน จึงขอประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานภายใต้ โครงการจ้างนักเรียน นักศึกษา ทำงานในช่วงปิดภาคเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติผู้สมัคร

- ๑.๑) ต้องเป็นผู้ที่กำลังเรียน/ศึกษาและอยู่ระหว่างช่วงการปิดภาคเรียน ไม่จำกัด หญิง - ชาย
- ๑.๒) ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี ณ วันที่สมัคร (เกิดก่อน วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๒)
- ๑.๓) ต้องไม่เป็นผู้ที่มีความบกพร่องทางร่างกายหรือทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๑.๓) ต้องมีความประพฤติเรียบร้อย มีความรับผิดชอบ ชยันอดทน ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด
- ๑.๔) มีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตพื้นที่ตำบลแม่วีน

๒. เอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๒.๑) รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ ใบ |
| ๒.๒) สำเนาใบแสดงผลการเรียน/ใบเกรด ภาคเรียนที่ผ่านมา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๔) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๕) สำเนาบัตรของผู้ที่รับรองความประพฤติ เช่น กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/สมาชิกสภา ผู้นำชุมชนในพื้นที่ สถานศึกษา พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |

๓. กำหนดการและสถานที่รับสมัคร

เปิดรับสมัคร ระหว่าง วันที่ ๑๘ มีนาคม - ๕ เมษายน ๒๕๖๗ ณ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วีน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เฉพาะวันทำการ)

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือก

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้สมัคร จะพิจารณา จากข้อมูลรายละเอียดที่กรอกในใบสมัครและเอกสาร หลักฐานประกอบที่แนบมาว่า มีความเรียบร้อย ถูกต้องและครบถ้วนไหม

๕. การประกาศผลและการรายงานตัว

๕.๑) ประกาศผล รายชื่อผู้มีสิทธิทำงานในช่วงปิดภาคเรียน วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ <http://www.maewin.net> เฟสบุค [องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน](#) หรือติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๕๓๐๒ ๗๗๗๗

๕.๒) รายงานตัว นักเรียน/นักศึกษา ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกกรายชื่อตามประกาศ ต้องมารายงานตัว และแจ้งระเบียบการปฏิบัติตน (*ผู้ที่มารายงานตัว โปรดแต่งกายในชุดสุภาพ ชุดนักเรียน ชุดนักศึกษา หากผู้ใดแต่งกายไม่เหมาะสม เรียบร้อย จะไม่รับลงทะเบียนรายงานตัว*) ณ สำนักงานปลัด อบต.แม่วิน ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๐.๐๐ น. กรณีที่ไม่มารายงานตัวตามวัน และเวลาดังกล่าว ถือว่าท่านสละสิทธิ์ และทาง อบต.แม่วิน จะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปมา ปฏิบัติงานแทน

๖. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน เริ่มตั้งแต่ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป จนกว่าจะครบจำนวนวัน ปฏิบัติงานจ้าง ตามที่ได้กำหนดไว้ในโครงการ รวมจำนวน ๒๕๐ วัน

๗. ขอบเขตลักษณะการจ้างงาน

ขอบเขตการปฏิบัติงาน ในวันและเวลาทำการราชการ (๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.) ลักษณะของงานเป็นงาน หรือกิจกรรมที่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ เป็นงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน หรือเป็นภารกิจที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและทางองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วินพิจารณาแล้วว่า นักเรียนนักศึกษา สามารถปฏิบัติงานนั้นๆได้ รวมไปถึงการจัดงานหรือจัดกิจกรรมสาธารณะ ที่ทางแต่ละส่วนงานของ อบต.แม่วิน จัดขึ้น

๘. อัตราค่าตอบแทนและการเบิกจ่าย

การเบิกจ่ายค่าตอบแทนจ้างปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้

- (๘.๑) ปฏิบัติงานเต็มวัน (ไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง) รวมเวลาหยุดพัก คนละ ๒๐๐ บาทต่อวัน
- (๘.๒) ปฏิบัติงานครึ่งวัน (ไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง) (ช่วงเช้า/ช่วงบ่าย) คนละ ๑๐๐ บาท
- (๘.๓) กรณีไม่เข้าตาม ข้อ (๘.๑) และ (๘.๒) จ่ายค่าตอบแทน เมื่อปฏิบัติงานครบ ๑ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๒๕ บาท
- (๘.๔) การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างปฏิบัติงาน จะทำการจ่ายงวดเดียว ตามปฏิทินการดำเนินงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นางเกศริน ตุ่นแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน

ปฏิทินการดำเนินงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

โครงการจ้างนักเรียนนักศึกษา ทำงานในช่วงปิดภาคเรียน งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่

กิจกรรม/รายการ	วัน/เวลา	สถานที่	หมายเหตุ
การรับสมัคร	๑๘ มีนาคม – ๕ เมษายน ๒๕๖๗	ฝ่ายงานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด อบต.แม่วิน	เฉพาะวันทำการ
การประกาศผล	๙ เมษายน ๒๕๖๗	บอร์ดประชาสัมพันธ์ อบต.แม่ วิน	เฟซบุค องค์การบริหารส่วน ตำบลแม่วิน ทางเว็บไซต์ www.maewin.net โทรศัพท์ ๐๕๓ - ๐๒๗๗๗๗
การรายงานตัว	๑๑ เมษายน ๒๕๖๗	อาคารโดมเอนกประสงค์ อบต. แม่วิน	การแต่งกายชุดนักเรียน นักศึกษาหรือชุดสุภาพ เรียบร้อย
การปฏิบัติงาน	เริ่มตั้งแต่ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็น ต้นไป จนกว่าจะครบเวลา จ้างงานรวม ๒๕๐ วัน	ภายในที่ทำการองค์การบริหาร ส่วนตำบลแม่วิน และเขตพื้นที่ ภายในตำบลแม่วิน ที่จัดงาน หรือจัดกิจกรรมสาธารณะ	ปฏิบัติงานในวันและเวลา ราชการ การจ้างงาน วันละไม่ น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง
การจ่ายเงิน ค่าตอบแทน	ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗	กองคลัง อบต.แม่วิน	



ใบสมัคร

ลำดับที่

โครงการจ้างนักเรียน-นักศึกษา ทำงานในช่วงปิดภาคเรียน

งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่

ข้อมูลส่วนตัว (สำหรับผู้สมัครกรอก)

ชื่อ (นาย,นาง,นางสาว).....นามสกุล.....
 ชื่อเล่น.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
 วัน/เดือน/พ.ศ. (ที่เกิด)อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
 ที่อยู่ปัจจุบัน/ที่ติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบลแม่วิน อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่
 หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ (มือถือ)ขอสมัครเพื่อทำงานในระหว่างปิดภาคเรียน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ กับทางองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน
 ชื่อสถาบันการศึกษาที่กำลังเรียน/ศึกษา(ปัจจุบัน).....
 สาขาวิชา/สาย.....เกรดเฉลี่ยภาคการเรียนที่ผ่านมา.....
 ความสามารถพิเศษ (ต้องระบุ).....
 ประสบการณ์ทำงาน (ต้องระบุ).....

เอกสารประกอบการสมัคร

ใบรับรองวุฒิการศึกษา/ใบผลการเรียน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (อย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

สำเนาบัตรผู้นำที่รับรอง (เช่น กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/สมาชิกสภา ผู้นำชุมชนในพื้นที่สถานศึกษา) พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน สามารถสมัครทำงานในระหว่างปิดภาคการศึกษาได้

(ลงชื่อ)ผู้สมัคร
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๗

ตรวจสอบเอกสารแล้ว (สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก)

ครบถ้วน
 ไม่ครบถ้วน (ระบุเหตุผล).....

(ลงชื่อ)ผู้ตรวจสอบ
 (นายนิกร สุทธกุล)
 ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
 วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๗

รับรองความประพฤติผู้สมัคร (สำหรับผู้รับรองกรอก)

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน/หน่วยงาน.....
 หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....เกี่ยวข้องกับ.....
 ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
 เป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อย มีความรับผิดชอบ ขยัน อดทนและไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

(ลงชื่อ)ผู้รับรอง
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๗

หมายเหตุ ผู้ที่รับรองความประพฤติ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกสภา ผู้นำชุมชนในพื้นที่สถานศึกษาหรือบุคคลที่ชุมชนให้ความเคารพเชื่อถือ