



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน
เรื่อง การดำเนินงานโครงการจ้างนักเรียน นักศึกษาทำงานในช่วงปิดภาคเรียน
งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน จักได้ดำเนิน โครงการจ้างนักเรียนนักศึกษา ทำงาน ในช่วงปิดภาคเรียน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษาในเขตพื้นที่ตำบลแม่วิน ได้มีโอกาสทำงานในช่วงปิดภาคเรียน มีรายได้ระหว่างปิดภาคเรียน รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และเป็นการช่วยแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของทางผู้ปกครอง โดยจ่ายเงินค่าจ้างทำงานเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๒๐๐ บาท หรือปฏิบัติงานวันละไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการ บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน จึงขอประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานภายใต้ โครงการจ้างนักเรียน นักศึกษาทำงานในช่วงปิดภาคเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติผู้สมัคร

- ๑.๑ ต้องเป็นผู้ที่กำลังเรียน/ศึกษาและอยู่ระหว่างช่วงการปิดภาคเรียน ไม่จำกัด หญิง-ชาย
- ๑.๒ ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี ณ วันที่สมัคร (เกิดก่อน วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๑)
- ๑.๓ ต้อง ไม่เป็นผู้ที่มีความบกพร่องทางร่างกายหรือทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๑.๓ ต้องมีความประพฤติเรียบร้อย มีความรับผิดชอบ ชยันอดทน ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด
- ๑.๔ มีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตพื้นที่ตำบลแม่วิน

๒. เอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๒.๑ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ ใบ |
| ๒.๒ สำเนาใบแสดงผลการเรียน/ใบเกรด ภาคเรียนที่ผ่านมา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๕ สำเนาบัตรของผู้ที่รับรองความประพฤติ เช่น กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/สมาชิกสภาฯ ผู้นำชุมชนในพื้นที่
สถานศึกษา พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |

๓. กำหนดการและสถานที่รับสมัคร

เปิดรับสมัคร ระหว่าง วันที่ ๒๑ มีนาคม - ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ณ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เฉพาะวันทำการ)

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือก

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้สมัคร จะพิจารณา จากข้อมูลรายละเอียดที่กรอกในใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบที่แนบมาว่า มีความเรียบร้อย ถูกต้องและครบถ้วนไหม

๕. การประกาศผลและการรายงานตัว

๕.๑ ประกาศผล รายชื่อผู้มีสิทธิทำงานในช่วงปิดภาคเรียน วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ <http://www.maewin.net> เฟสบุค [องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน](#) หรือติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๕๓๐๒ ๗๗๗๗

๕.๒ รายงานตัว นักเรียน/นักศึกษา ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกรายชื่อตามประกาศน ต้องมารายงานตัว และแจ้งระเบียบการปฏิบัติตน (*ผู้ที่มารายงานตัว โปรดแต่งกายในชุดสุภาพ.สวมใส่หน้ากากอนามัย. หากผู้ใด แต่งกายไม่เหมาะสม เรียบร้อย. จะไม่รับลงทะเบียนรายงานตัว..* ณ สำนักงานปลัด อบต.แม่วิน ในวันที่จันทร์ ที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๐.๐๐ น. กรณีที่ไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าว ถือว่าท่านสละสิทธิ์ และทาง อบต.แม่วิน จะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปมาปฏิบัติงานแทน

๖. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน เริ่มตั้งแต่ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป จนกว่าจะครบวันปฏิบัติงาน รวม จำนวน ๑๐๐ วัน ตามที่กำหนดไว้ในโครงการ

๗. ขอบเขตลักษณะการจ้างงาน

ขอบเขตการปฏิบัติงาน ในวันและเวลาทำการราชการ (๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ลักษณะของงานเป็นงาน หรือกิจกรรมที่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ เป็นงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน หรือเป็นภารกิจที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและทางองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วินพิจารณาแล้วว่า นักเรียนนักศึกษา สามารถปฏิบัติงานนั้นๆได้ รวมไปถึงการจัดงานหรือจัดกิจกรรมสาธารณะ ที่ทางแต่ละส่วนงานของ อบต.แม่วิน จัดขึ้น

๘. อัตราค่าตอบแทนและการเบิกจ่าย

การเบิกจ่ายค่าตอบแทนจ้างปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้
(๘.๑) ปฏิบัติงานเต็มวัน (ไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง รวมเวลาหยุดพัก คนละ ๒๐๐ บาทต่อวัน
(๘.๒) ปฏิบัติงานครึ่งวัน (ไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง (ช่วงเช้า/ช่วงบ่าย คนละ ๑๐๐ บาท
(๘.๓) กรณีไม่เข้าตาม ข้อ (๘.๑) และ (๘.๒) จ่ายค่าตอบแทน เมื่อปฏิบัติงานครบ ๑ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๒๕ บาท
(๘.๔) การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างปฏิบัติงาน จะทำการจ่ายงวดเดียว ตามปฏิทินการดำเนินงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ



(นางเกศริน ตุ่นแก้ว

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน

ปฏิทินการดำเนินงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

โครงการจ้างนักเรียนนักศึกษา ทำงานในช่วงปิดภาคเรียน งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน อำเภอมะนัง จังหวัดเชียงใหม่

กิจกรรม/รายการ	วัน/เวลา	สถานที่	หมายเหตุ
การรับสมัคร	๒๑ มีนาคม - ๓ เมษายน ๒๕๖๖	ฝ่ายงานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด อบต.แม่วิน	เฉพาะวันทำการ
การประกาศผล	๗ เมษายน ๒๕๖๖	บอร์ดประชาสัมพันธ์ อบต.แม่วิน	เฟซบุ๊ก องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน ทางเว็บไซต์ www.maewin.net โทรศัพท์ ๐๕๓ - ๐๒๗๗๗๗
การรายงานตัว	๑๗ เมษายน ๒๕๖๖	อาคารโดมเอนกประสงค์ อบต.แม่วิน	การแต่งกายชุดนักเรียน นักศึกษาหรือชุดสุภาพ เรียบร้อย
การปฏิบัติงาน	เริ่มตั้งแต่ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ภายในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน และเขตพื้นที่ภายในตำบลแม่วิน ที่จัดงานหรือจัดกิจกรรมสาธารณะ	ปฏิบัติงานในวันและเวลาราชการ การจ้างงาน วันละไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง
การจ่ายเงินค่าตอบแทน	ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖	กองคลัง อบต.แม่วิน	



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน
เรื่อง การดำเนินงานโครงการจ้างนักเรียน นักศึกษาทำงานในช่วงปิดภาคเรียน
งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน จักได้ดำเนิน โครงการจ้างนักเรียนนักศึกษา ทำงาน ในช่วงปิดภาคเรียน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษาใน เขตพื้นที่ตำบลแม่วิน ได้มีโอกาสทำงานในช่วงปิดภาคเรียน มีรายได้ระหว่างปิดภาคเรียน รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิด ประโยชน์และเป็นการช่วยแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของทางผู้ปกครอง โดยจ่ายเงินค่าจ้างทำงานเป็นรายวัน ในอัตรา วันละ ๒๐๐ บาท หรือปฏิบัติงานวันละไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการ บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหาร ส่วนตำบลแม่วิน จึงขอประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานภายใต้ โครงการจ้างนักเรียน นักศึกษาทำงานในช่วงปิดภาคเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติผู้สมัคร

- ๑.๑) ต้องเป็นผู้ที่กำลังเรียน/ศึกษาและอยู่ระหว่างช่วงการปิดภาคเรียน ไม่จำกัด หญิง-ชาย
- ๑.๒) ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี ณ วันที่สมัคร (เกิดก่อน วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๑)
- ๑.๓) ต้องไม่เป็นผู้ที่มีความบกพร่องทางร่างกายหรือทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๑.๓) ต้องมีความประพฤติเรียบร้อย มีความรับผิดชอบ ชยันตอดทน ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด
- ๑.๔) มิผู้มีสำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตพื้นที่ตำบลแม่วิน

๒. เอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๒.๑) รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ ใบ |
| ๒.๒) สำเนาใบแสดงผลการเรียน/ใบเกรด ภาคเรียนที่ผ่านมา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๔) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๕) สำเนาบัตรของผู้ที่รับรองความประพฤติ เช่น คำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/สมาชิกสภา ผู้นำชุมชนในพื้นที่ สถานศึกษา พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |

๓. กำหนดการและสถานที่รับสมัคร

เปิดรับสมัคร ระหว่าง วันที่ ๒๑ มีนาคม - ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ณ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์การ บริหารส่วนตำบลแม่วิน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เฉพาะวันทำการ)

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือก

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้สมัคร จะพิจารณา จากข้อมูลรายละเอียดที่กรอกในใบสมัครและเอกสาร หลักฐานประกอบที่แนบมาว่า มีความเรียบร้อย ถูกต้องและครบถ้วนใหม่

๕. การประกาศผลและการรายงานตัว

๕.๑) ประกาศผล รายชื่อผู้มีสิทธิทำงานในช่วงปิดภาคเรียน วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ <http://www.maewin.net> เฟสบุ๊ค [องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน](#) หรือติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๕๓๐๒ ๗๗๗๗

๕.๒) รายงานตัว นักเรียน/นักศึกษา ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกรายชื่อตามประกาศน ต้องมารายงานตัว และแจ้งระเบียบการปฏิบัติตน (*ผู้ที่มารายงานตัว โปรดแต่งกายในชุดสุภาพ สวมใส่หมวกกอนวามัย หากผู้ใด แต่งกายไม่เหมาะสม เรียบร้อย จะไม่รับลงทะเบียนรายงานตัว*) ณ สำนักงานปลัด อบต.แม่วิน ในวันจันทร์ ที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. กรณีที่ไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าว ถือว่าท่านสละสิทธิ์ และทาง อบต.แม่วิน จะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปมาปฏิบัติงานแทน

๖. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน เริ่มตั้งแต่ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป จนกว่าจะครบวันปฏิบัติงาน รวม จำนวน ๑๐๐ วัน ตามที่กำหนดไว้ในโครงการ

๗. ขอบเขตลักษณะการจ้างงาน

ขอบเขตการปฏิบัติงาน ในวันและเวลาทำการราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ลักษณะของงานเป็นงาน หรือกิจกรรมที่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ เป็นงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน หรือเป็นภารกิจที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและทางองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วินพิจารณาแล้วว่า นักเรียนนักศึกษา สามารถปฏิบัติงานนั้นๆได้ รวมไปถึงการจัดงานหรือจัดกิจกรรมสาธารณะ ที่ทางแต่ละส่วนงานของ อบต.แม่วิน จัดขึ้น

๘. อัตราค่าตอบแทนและการเบิกจ่าย

การเบิกจ่ายค่าตอบแทนจ้างปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้

(๘.๑) ปฏิบัติงานเต็มวัน (ไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง) รวมเวลาหยุดพัก คนละ ๒๐๐ บาทต่อวัน

(๘.๒) ปฏิบัติงานครึ่งวัน (ไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง) (ช่วงเช้า/ช่วงบ่าย) คนละ ๑๐๐ บาท

(๘.๓) กรณีไม่เข้าตาม ข้อ (๘.๑) และ (๘.๒) จ่ายค่าตอบแทน เมื่อปฏิบัติงานครบ ๑ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๒๕ บาท

(๘.๔) การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างปฏิบัติงาน จะทำการจ่ายงวดเดียว ตามปฏิทินการดำเนินงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นางเกศริน ตุ่นแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน

