

แบบใบลาพักผ่อน

(เขียนที่) องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีอีก ๑๐ วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างที่ลากจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

โทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

ประเภทลา	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น
	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
ลาพักผ่อน			

(ลงชื่อ).....

()

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

()

วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพวงทอง โกฎคำ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....

ความเห็นของปลัด อบต.

.....

(ลงชื่อ).....

(นายสงกรานต์ ศรีจันทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน

วันที่.....

ความเห็นของนายก อบต.

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน

วันที่.....