

**โครงการปรับปรุงและลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการบริหารประชาชน**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่**

\*\*\*\*\*

**๑. ชื่อโครงการ** โครงการปรับปรุงและลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการเพื่อการบริการประชาชน  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

**๒. หลักการและเหตุผล**

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๕๒ กำหนดให้  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์  
เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการ  
ของประชาชน ตลอดจนจัดให้มีการรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการเพื่อปรับปรุงการ  
บริหารงานให้สอดคล้องกับความต้องการและเกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของ  
องค์กร สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงและลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ  
เพื่อการบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยยึดกรอบแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการที่ดี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน

**๓. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานการบริการประชาชน
๒. เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
๓. เพื่อรับฟังและสำรวจความคิดเห็นขอประชาชนผู้รับบริการ
๔. เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน

**๔. เป้าหมาย**

๑. เพื่อลดขั้นตอน และระยะเวลาของการะบวนงานในการให้บริการประชาชน
๒. ผู้บังคับบัญชามอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการ อนุญาต การอนุมัติ และการ  
ปฏิบัติราชการใดๆ ไปสู่ผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้น  
โดยตรง

**๕. วิธีดำเนินการ**

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
๒. ประชุมคณะกรรมการเพื่อสำรวจงานบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการ  
ปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาในการให้บริการ
๓. ประกาศลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ และประกาศกระบวนการบริการ  
ประชาชนที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบลหรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลให้ประชาชนทราบโดยทั่วไป พร้อมทั้งจัดทำ  
แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้ประชาชนทราบ

๔. มีระบบการรับฟังข้อร้องเรียนหรือมีการสอบถามจากภาคประชาชน และนำผลดังกล่าวปรับปรุงการปฏิบัติราชการ
  - เบอร์โทรศัพท์ห้องปฏิบัติการส่วนตำบลแม่วิน ๐๕๓-๐๒๗๗๗๗-๙
  - ตั้รับฟังความคิดเห็น
  - อินเทอร์เน็ต [www.maewin.net](http://www.maewin.net)
  - ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email) : [maewangsao@hotmail.com](mailto:maewangsao@hotmail.com)
  - ไปรษณีย์เลขที่ ๙ หมู่ที่ ๑๕ ตำบลแม่วิน อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๖๐
๕. รายงาน/สรุปผลการปฏิบัติงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักปลัด/กองคลัง/กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อขอรับบริการ และมีความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่
๒. การปฏิบัติราชการมีความคล่องตัว แลบุคลากรมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน
๓. การปฏิบัติราชการมีความสอดคล้องกับนโยบายปฏิรูประบบราชการ
๔. ทำให้ภาพลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน เปลี่ยนไปในทิศทางที่ดีขึ้นและทำให้ประชาชนมีความศรัทธาต่อคณะผู้บริหารมากยิ่งขึ้น

(ลงชื่อ)



ผู้เขียนโครงการ

(นางอรพินท์ สุวรรณ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ


(ลงชื่อ)




ผู้เสนอโครงการ

(นางธัญลักษณ์ สุทธกุล)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ  
( นายสงกรานต์ ศรีจันทร์ )  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ  
( นางเกศริน ตุ่นแก้ว )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน



เอกสารแนบท้าย  
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน  
เรื่อง ปรับปรุงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่

ที่	กระบวนงาน	ระยะเวลาเดิมที่ให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด/ ให้บริการปัจจุบัน
๑.	การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ -รับเรื่องราวร้องทุกข์/แจ้งผลเรื่องราวการร้องทุกข์	แจ้งตอบรับการดำเนินการ ให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๑๕ วัน	แจ้งตอบรับการดำเนินการ ให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๗ วัน
๒.	ขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ	๑๕ นาที/ราย	คงเดิม
๓.	การรับจดทะเบียนพาณิชย์	๒ วัน/ราย	๑ วัน/ราย
๔.	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	๑๕ วันทำการ
๕.	การสนับสนุนน้ำอุปโภคและบริโภค	๓ ชั่วโมง/ราย	คงเดิม
๖.	การช่วยเหลือสาธารณภัย	ทันที	คงเดิม
๗.	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๓ นาที/ราย	คงเดิม
๘.	การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๔ นาที/ราย	คงเดิม
๙.	จัดเก็บภาษีป้าย	๔ นาที/ราย	คงเดิม
๑๐.	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๔ นาที/ราย	คงเดิม
	<u>กรณีทั่วไป</u>	๓๕ วัน/ราย	๑๐ วันทำการ/ราย
	๑๕.๑ ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารและพื้นที่ก่อสร้าง	๒๐ วัน/ราย	๑๐ วันทำการ/ราย
	๑๕.๒ ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	๑๕ วัน/ราย	๑๐ วันทำการ/ราย
	<u>กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของกรมโยธาธิการและ ผังเมือง</u>	๑๐ วัน/ราย	คงเดิม
	<u>การรับรองการขอบ้านเลขที่</u>	๓ วัน/ราย	คงเดิม
	<u>การขอหนังสือรับรองผลงาน</u>	๕ นาที/ราย	คงเดิม

หมายเหตุ : เอกสารประกอบการยื่นเรื่องต้องครบถ้วนและถูกต้อง