



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่ ประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘, ๑๙, ๒๐, ๒๓ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- |   |               |
|---|---------------|
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา                | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก             | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้างทั่วไป

- |               |               |
|---------------|---------------|
| - คนงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |
|---------------|---------------|

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ดังนี้
  - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
  - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
  - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
  - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นอื่น

(๑๐) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๑๑) ไม่มีประวัติการกระทำผิดต่อเด็กหรือละเมิดสิทธิเด็ก

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน ไม่รับสมัครพระภิกษุ สามเณร ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นร.๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ออกตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน

ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามบัญชีลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ก)

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มีนาคม - ๒๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ สำนักปลัด ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่ ในวันและเวลาราชการ โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานบริหารงานบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๐๒-๗๗๗๗ ต่อ ๑๗ หรือดูรายละเอียดได้ที่ <http://www.maewin.net>

### ๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว

ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก

(ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ) จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน สำหรับผู้สมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หนังสือ

รับรองการทำงานจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม ฯลฯ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

**\* (เอกสารที่ใช้ในการสมัครไม่ส่งคืนทุกกรณี)**

สำหรับการรับสมัครสอบคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท
  - พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งละ ๕๐ บาท
- ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วินจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

### ๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน และทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน <http://www.maewin.net> หรือสามารถสอบถามรายละเอียดได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๐๒-๗๗๗๗-๔ ต่อ ๑๗ ในวันและเวลาราชการ

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามกำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการฯ จะตัดสิทธิผู้นั้นมิให้เข้ารับการคัดเลือกหรือพิจารณาไม่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

### ๕. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

- ๕.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป
- ๕.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
- ๕.๓ ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง  
(รายละเอียดตาม ผนวก ข. ท้ายประกาศนี้)

### ๖. สถานที่สอบ วันและเวลาที่สอบ

- ๖.๑ กำหนดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน) จะประกาศให้ทราบในภายหลัง
- ๖.๒ กำหนดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง จะประกาศให้ทราบในภายหลัง
- ๖.๓ กำหนดสอบภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะประกาศให้ทราบ

ในภายหลัง

### ๗. หลักเกณฑ์การตัดสินผู้ที่ได้รับการสรรหาและการเลือกสรร

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบแข่งขันได้คะแนนแต่ละภาคที่สอบได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงอันดับผู้สอบคัดเลือกได้จากคะแนนมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด ในกรณีที่มีผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจัดลำดับ ดังนี้

๗.๑ กรณีผู้ที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๒ ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๓ ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า (การให้หมายเลขประจำตัวสอบ จะให้ก่อน - หลัง ตามลำดับที่สมัครสอบ)

### ๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่ หรือทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน <http://www.maewin.net> โดยการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร มีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

### ๙. การสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

๙.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน จะแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในแต่ละตำแหน่ง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลก่อน จึงจะทำสัญญาจ้างได้

๙.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างดังกล่าวในรูปของคณะกรรมการโดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้และหากได้ทราบข่าวประการใดที่เกี่ยวกับการแอบอ้าง หรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาได้ทราบ ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๐๒-๗๗๗๗-๔ ต่อ ๑๓ (นายสงกรานต์ ศรีจันทร์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน) เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางเกศริน ตุ่นแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา  
ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ  
สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

ช่วยปฏิบัติงานด้านช่างโยธาเกี่ยวกับการช่วยออกแบบควบคุมการก่อสร้างและบำรุงรักษาด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในด้านช่างโยธา เช่น ทางสะพาน ท่อระบายน้ำ ช่องน้ำ อาคาร อุโมงค์ เขื่อน อาคารชลประทาน อาคารการประปา ทำเทียบเรือ สนามบิน เป็นต้น ช่วยปฏิบัติงานสำรวจต่างๆ เกี่ยวกับงานช่างโยธา เช่น สำรวจทางเพื่อการก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุ สำรวจข้อมูลการจราจร สำรวจทางอุทกวิทยา สำรวจทางอุตุนิยมวิทยา คัดลอกแบบ เขียนแบบ คำนวณสามัญ ช่วยซ่อมสร้างวัสดุครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ในการสำรวจและทดลองทุกชนิดให้ได้มาตรฐานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิค สถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิค สถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

๑. มีความรู้ในงานช่างโยธาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่  
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาล และกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๕. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

### อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

พนักงานจ้างตามภารกิจให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๕๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

สำหรับเงินค่าตอบแทนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่กำหนด และให้ได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

### ระยะเวลาจ้าง

- ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี โดยต้องเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประเมินของพนักงานจ้างทุกปี

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี  
ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ  
สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่งหรือแนวทางที่ปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วนและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในวิชาการบัญชีอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลและกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

๔. ระยะเวลาจ้าง

- ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

พนักงานจ้างตามภารกิจให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

สำหรับเงินค่าตอบแทนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่กำหนด และให้ได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก  
ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ  
สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งผู้ดูแลเด็กดังนี้

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ เฉพาะวิชาเอกอนุบาลศึกษา หรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน (รายละเอียดตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๓๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔)

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนา ผู้เรียน ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัย โดยจะต้องผ่าน การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ให้มีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคมและสติปัญญาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ปฏิบัติในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตาม มาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการหลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



### อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

พนักงานจ้างตามภารกิจได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๕๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

สำหรับเงินค่าตอบแทนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่กำหนด และให้ได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

### ระยะเวลาจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี โดยต้องเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประเมินของพนักงานจ้างทุกปี

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๒๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ชื่อตำแหน่ง      คนงานทั่วไป  
ประเภท           พนักงานจ้างทั่วไป  
สังกัด           กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยความรู้ตามหลักวิชาการงานลักษณะใช้แรงงานภาคสนามทั่วไป ภายใต้การควบคุมงานของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม และมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสารแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

พนักงานจ้างทั่วไปได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

สำหรับเงินค่าตอบแทนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่กำหนด และให้ได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

**อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์**

พนักงานจ้างทั่วไปได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

สำหรับเงินค่าตอบแทนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่กำหนด และให้ได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

**ระยะเวลาจ้าง**

- ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

**เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**  
**ลงวันที่ ๒๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖**

\*\*\*\*\*

**สมรรถนะ** การประเมินสมรรถนะ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ผู้สมัครต้อง  
 เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) -ความรู้ทั่วไป ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ -ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม -นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย นโยบายกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น -ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจาย อำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒ - ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ -ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขจนถึงปัจจุบัน -ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) -ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่เหมาะสมแก่การปฏิบัติ หน้าที่	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) -พิจารณาจากความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประวัติการทำงาน -พิจารณาจากความสามารถ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ -พิจารณาจากบุคลิกภาพทั่วไป มนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติ	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
คะแนนรวม	๓๐๐	

\*\*หมายเหตุ ผู้ที่เข้ารับการทดสอบไม่ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จะไม่มี  
 สิทธิเข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

**เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**  
**ลงวันที่ ๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗**

\*\*\*\*\*

**สมรรถนะ** การประเมินสมรรถนะ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) -ความรู้ทั่วไป ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ -ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม -นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย นโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น -ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒ - ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ -ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขจนถึงปัจจุบัน -ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) -ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่เหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) -พิจารณาจากความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประวัติการทำงาน -พิจารณาจากความสามารถ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ -พิจารณาจากบุคลิกภาพทั่วไป มนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติ	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
คะแนนรวม	๓๐๐	

\*\*หมายเหตุ ผู้ที่เข้ารับการทดสอบไม่ผ่านการทดสอบภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จะไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

**เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗**

\*\*\*\*\*

**สมรรถนะ** การประเมินสมรรถนะ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ผู้สมัครต้อง  
เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) -ความรู้ทั่วไป ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ -ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม -นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย นโยบายกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น -ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจาย อำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒ - ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ -ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขจนถึงปัจจุบัน -ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) -ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่เหมาะสมแก่การปฏิบัติ หน้าที่	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) -พิจารณาจากความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประวัติการทำงาน -พิจารณาจากความสามารถ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ -พิจารณาจากบุคลิกภาพทั่วไป มนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติ	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
คะแนนรวม	๓๐๐	

\*\*หมายเหตุ ผู้ที่เข้ารับการทดสอบไม่ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้  
ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จะไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

**เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗**

\*\*\*\*\*

**สมรรถนะ** การประเมินสมรรถนะ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) -ความรู้ทั่วไป ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ -ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม -นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย นโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น -ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๕๒ - ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ -ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขจนถึงปัจจุบัน -ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) -ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่เหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) -พิจารณาจากความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประวัติการทำงาน -พิจารณาจากความสามารถ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ -พิจารณาจากบุคลิกภาพทั่วไป มนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติ	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
คะแนนรวม	๓๐๐	

\*\*หมายเหตุ ผู้ที่เข้ารับการทดสอบไม่ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จะไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)