



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่ ประสงค์จะดำเนินการ  
รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน  
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐาน  
ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘, ๑๙, ๒๐, ๒๓ จึงประกาศรับสมัครบุคคล  
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๔ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่ง  
ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐  
มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน  
ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา  
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นอื่น

(๑๐) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๑๑) ไม่มีประวัติการกระทำผิดต่อเด็กหรือละเมิดสิทธิเด็ก

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน ไม่รับสมัครพระภิกษุ สามเณร ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นร.๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ออกตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน

ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามบัญชีลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ก)

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักปลัด ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่ ในวันและเวลาราชการ โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานบริหารงานบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๐๒-๗๗๗๗ ต่อ ๑๗ หรือดูรายละเอียดได้ที่ <http://www.maewin.net>

#### ๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายกำหนด สำหรับผู้สมัครพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานสำหรับตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม ฯลฯ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

**\*(เอกสารที่ใช้ในการสมัครไม่ส่งคืนทุกกรณี)**

สำหรับการรับสมัครสอบคัดเลือกในครั้งนี ให้ผู้สมัครตรวจสอบรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท
- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งละ ๕๐ บาท

ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วินจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

### ๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรอกใบสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครตั้งแต่นั้น

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน และทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน <http://www.maewin.net> หรือสามารถสอบถามรายละเอียดได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๐๒-๗๗๗๗-๘ ต่อ ๑๗ ในวันและเวลาราชการ

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามกำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการฯ จะตัดสิทธิผู้นั้นมิให้เข้ารับการคัดเลือกหรือพิจารณาไม่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

### ๕. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

- ๕.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป
- ๕.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
- ๕.๓ ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง  
(รายละเอียดตาม ผนวก ข. ท้ายประกาศนี้)

### ๖. สถานที่สอบ วันและเวลาที่สอบ

๖.๑ กำหนดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน) ในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน

๖.๒ กำหนดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน หรือบริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน หรือที่คณะกรรมการกำหนด

๖.๓ กำหนดสอบภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะประกาศให้ทราบในภายหลัง

### ๗. หลักเกณฑ์การตัดสินผู้ที่ได้รับการสรรหาและการเลือกสรร

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบแข่งขันได้คะแนนแต่ละภาคที่สอบได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงอันดับผู้สอบคัดเลือกได้จากคะแนนมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด ในกรณีมีผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจัดลำดับ ดังนี้

๗.๑ กรณีผู้ที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๒ ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๓ ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า (การให้หมายเลขประจำตัวสอบ จะให้ก่อน - หลัง ตามลำดับที่สมัครสอบ)

### ๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่ หรือทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน <http://www.maewin.net> โดยการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร มีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

### ๙. การสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

๙.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน จะแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในแต่ละตำแหน่ง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลก่อน จึงจะทำสัญญาจ้างได้

๙.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างดังกล่าวในรูปแบบของคณะกรรมการโดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้และหากได้ทราบข่าวประการใดที่เกี่ยวกับการแอบอ้าง หรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาได้ทราบ ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๐๒-๗๗๗๗-๙ ต่อ ๑๓ (นายสงกรานต์ ศรีจันทร์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน) เพื่อจะได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางเกศริน ตุ่นแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

**พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)**

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

**สังกัด**

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยใช้ทักษะเฉพาะบุคคลซึ่งจะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ (รายละเอียดตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๙/ว ๒ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๔)

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนา ผู้เรียน ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัย โดยจะต้องผ่าน การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ให้มีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคมและสติปัญญาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ปฏิบัติในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตาม มาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการหลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ  
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์**

พนักงานจ้างตามภารกิจให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

สำหรับเงินค่าตอบแทนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่กำหนด และให้ได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

**ระยะเวลาจ้าง**

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี โดยต้องเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประเมินของพนักงานจ้างทุกปี

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วีน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

**พนักงานจ้างทั่วไป**

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

**สังกัด**

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วีน

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับรถยนต์ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายกำหนด

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลาง ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย ๆ ของรถยนต์ หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

เพื่อขับรถยนต์ ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย ๆ ของรถยนต์ หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

**อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์**

พนักงานจ้างตามภารกิจได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

สำหรับเงินค่าตอบแทนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่กำหนด และให้ได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

**ระยะเวลาจ้าง**

- ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

**เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**  
**ลงวันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕**

\*\*\*\*\*

**สมรรถนะ** การประเมินสมรรถนะ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ผู้สมัคร ต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) -ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม -นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย นโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ -ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขจนถึงปัจจุบัน -ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) -ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่เหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) -พิจารณาจากความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประวัติการทำงาน -พิจารณาจากความสามารถ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ -พิจารณาจากบุคลิกภาพทั่วไป มนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติ	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
คะแนนรวม	๓๐๐	

\*\*หมายเหตุ ผู้ที่เข้ารับการทดสอบไม่ผ่านการทดสอบภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จะไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

**เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**  
**ลงวันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕**

\*\*\*\*\*

**สมรรถนะ** การประเมินสมรรถนะ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) -ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม -นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย นโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ -ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขจนถึงปัจจุบัน -ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) -ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่	๑๐๐	โดยวิธีการสอบปฏิบัติ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) -พิจารณาจากความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประวัติการทำงาน -พิจารณาจากความสามารถ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ -พิจารณาจากบุคลิกภาพทั่วไป มนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติ	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
<b>คะแนนรวม</b>	๓๐๐	

\*\*หมายเหตุ ผู้ที่เข้ารับการทดสอบไม่ผ่านการทดสอบภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จะไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)