รูปภาพประกอบด้วย การ์ตูน, กราฟิก, ภาพตัดปะ

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ

**รายงานผลการดำเนินการ**

**เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส**

**องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส**

**ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ทั้งนี้ ได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **มาตรการ/แนวทาง** | **วิธีการดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาการดำเนินการ** | **ผลการดำเนินการตามมาตรการ** | **ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ** |
| 1. มาตรการสร้างประสิทธิภาพการสื่อสาร | (1) จัดทำประกาศแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน  (2) ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ  (3) จัดให้มีช่องทางแสดงความคิดเห็นที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น | งานประชาสัมพันธ์ | ภายในปี  งบประมาณ 2566 | (1) มีการจัดทำประกาศแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ และทำการเผยแพร่ประกาศ ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่วินเรียบร้อยแล้ว  (2) มีการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่วินเรียบร้อยแล้ว โดย  - ทำการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน | (1) ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วินและประชาชนผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้รับ ทราบข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างทั่วถึง  (2) องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วินมีคณะทำงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน และสามารถบริการให้ข้อมูลต่อ ประชาชนได้อย่างสะดวกมากขึ้น |

- 2 -

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **มาตรการ/แนวทาง** | **วิธีการดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาการดำเนินการ** | **ผลการดำเนินการตามมาตรการ** | **ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ** |
|  | (4) ทำการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน | งานประชาสัมพันธ์ | ภายในปี  งบประมาณ 2566 | - มีการให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540  - มีการจัดวางเอกสารข้อมูลข่าวสารแต่ละประเภทให้เป็นระเบียบ ง่ายต่อการค้นหา  (3) เพิ่มช่องทางแสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์มากขึ้น (ทาง line open chat ชุมชน)  (4) ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว | (3) ประชาชนมีช่องทางในการแสดงความคิดเห็นเพิ่มมากขึ้น    (4) ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่วินได้เป็นปัจจุบัน |

- 3 -

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **มาตรการ/แนวทาง** | **วิธีการดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาการดำเนินการ** | **ผลการดำเนินการตามมาตรการ** | **ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ** |
| 2. มาตรการในการพัฒนาและปรับปรุงการทำงาน | (1) ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนตามที่กฎหมายกำหนด โดยการกำหนดเป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2566  (2) ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด | ทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย  ทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย | ภายในปี งบประมาณ 2566  ภายในปี งบประมาณ 2566 | (1) ทุกสำนัก/กอง/ฝ่ายมีการทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจของตนเอง และมีการนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่วินเรียบร้อยแล้ว  (2) มีการจัดทำบันทึกแจ้งเวียนให้ทุกกองฝ่ายถือปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจของตนเองอย่างเคร่งครัด เรียบร้อยแล้ว | (1) ทุกกองฝ่ายมีคู่มือการปฏิบัติงาน และสามารถดำเนินงานในการให้บริการประชาชนได้ตามคู่มือการปฏิบัติงาน  (2) ทุกกองฝ่ายรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด |

- 4 -

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **มาตรการ/แนวทาง** | **วิธีการดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาการดำเนินการ** | **ผลการดำเนินการตามมาตรการ** | **ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ** |
|  | (3) จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการ  - มีเก้าอี้รองรับประชาชนผู้รับบริการอย่างเพียงพอ  - มีป้าย/สัญลักษณ์บอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการได้อย่างสะดวกและชัดเจน รวมทั้งที่ตั้งของจุดให้บริการ  -มีจุดให้บริการในการช่วยอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น ให้คำแนะนำในการขอรับบริการ | ทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย | ภายในปี งบประมาณ 2566 | (3) ทุกสำนัก/กอง/ฝ่ายทำการจัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการ  - มีเก้าอี้รองรับประชาชนผู้รับบริการอย่างเพียงพอแล้ว  - มีป้าย/สัญลักษณ์บอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการได้อย่างสะดวกและชัดเจน รวมทั้งที่ตั้งของจุดให้บริการ  - จัดให้มีเจ้าหน้าที่บริเวณจุดให้บริการในการช่วยอำนวยความสะดวกให้ผู้มารับบริการแล้ว | (3) องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน สามารถอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึงและเพียงพอ และได้รับผลตอบรับจากผู้มาติดต่อราชการ  ว่าได้รับความสะดวกสบายและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น |

- 5 -

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **มาตรการ/แนวทาง** | **วิธีการดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาการดำเนินการ** | **ผลการดำเนินการตามมาตรการ** | **ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ** |
|  | หรือช่วยเตรียมเอกสารพร้อมแนบแบบคำร้องพร้อมตัวอย่างการกรอกข้อมูล  - มีการให้บริการนอกเวลาราชการ หรือตามเวลาที่สอดคล้องกับผลสำรวจความต้องการของผู้รับบริการในพื้นที่  - จัดให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอ ณ จุดรับบริการและภายในสำนักงาน หรือที่ทำการ |  |  | - มีการออกคำสั่งมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่คอยให้บริการประชาชนในช่วงพักเที่ยง และวันหยุดราชการ) เรียบร้อยแล้ว  - มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่กองช่างตรวจสอบความสว่าง ณ จุดรับบริการและ |  |

- 6 -

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **มาตรการ/แนวทาง** | **วิธีการดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาการดำเนินการ** | **ผลการดำเนินการตามมาตรการ** | **ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ** |
|  | (4) มีการให้บริการเชิงรุก เช่น การเยี่ยมผู้ป่วยติดเตียง การฉีดวัคซีนพิษสุนัขบ้า หรือการฉีดพ่นกำจัดยุงลาย | ทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย | ภายในปี งบประมาณ 2566 | มอบหมายให้มีพนักงาน(แม่บ้าน) คอยทำความสะอาด ณ จุดให้บริการประชาชนทุกสองชั่วโมง  (4) ทุกกองฝ่ายได้มีการให้บริการเชิงรุก  - งานสาธารณสุขฯจัดทำโครงการการฉีดวัคซีนพิษสุนัขบ้าในพื้นที่ชุมชนทุกชุมชน และโครงการพ่นยากำจัดยุงลายในชุมชน  - งานพัฒนาชุมชน ออกพื้นที่ จัดทำบัตรผู้พิการให้ผุ้ป่วยติดเตียง  - กองช่าง มีการออกสำรวจเสาไฟสาธารณะ (ไฟกิ่ง) เพื่อกำหนดหมายเลข | (4) ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วินได้รับความสะดวกมากขึ้น และสามารถช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสที่ไม่ สามารถมารับบริการ ณ  ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วินได้ |

- 7 -

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **มาตรการ/แนวทาง** | **วิธีการดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาการดำเนินการ** | **ผลการดำเนินการตามมาตรการ** | **ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ** |
|  | (5) พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อใช้สนับสนุนการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว | งานประชาสัมพันธ์ | ภายในปี  งบประมาณ 2566 | ประจำเสาไฟ เพื่อสะดวกต่อการแจ้งเหตุไฟกิ่งเสีย/ดับ  - กองคลัง มีบริการลงพื้นที่ให้บริการเก็บเงินค่าธรรมเนียมขยะในทุกชุมชน  (5) งานประชาสัมพันธ์มีการพัฒนาระบบเครือข่ายสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน เพื่อให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการภายในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน และมีการพัฒนาระบบ e-service ในเว็บไซต์ เรียบร้อยแล้ว | (5) ประชาชนสามารถขอรับบริการได้ด้วยตนเองโดยไม่ต้องเข้ามาติดต่อ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน ทำให้เกิดความสะดวกมากยิ่งขึ้น |

- 8 -

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **มาตรการ/แนวทาง** | **วิธีการดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาการดำเนินการ** | **ผลการดำเนินการตามมาตรการ** | **ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ** |
| 3. มาตรการพัฒนาและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ | รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ให้เกิดความตะหนักรู้และดำเนินงานให้เกิดความโปร่งใส | งานนิติการ  สำนักปลัด | ม.ค. - มี.ค. 2566 | มีการรณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการและป้องกันการทุจริต เรียบร้อยแล้ว | พนักงานเจ้าหน้าที่เกิดการตระหนักรู้และให้ความร่วมมือในการปรับปรุงและพัฒนา การปฏิบัติงานเพื่อ ให้ผลคะแนน ITA อยู่ในระดับที่ดียิ่งขึ้น |